



## *EDICTE D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS/ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A GUARDIOLA DE BERGUEDÀ*

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 7 de juliol de 2014, va aprovar les bases específiques i la convocatòria per la concessió de subvencions a entitats/associacions sense ànim de lucre de Guardiola de Berguedà per activitats realitzades des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2.014.

### *"BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS/ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE A GUARDIOLA DE BERGUEDÀ PER L'ANY 2014*

#### 1.- Objecte de la subvenció.

L'objecte d'aquesta línia d'ajuts és contribuir al finançament de manifestacions que es duguin a terme per entitats o associacions sense ànim de lucre al municipi de Guardiola, degudament constituïdes al registre d'Entitats Jurídiques, que desenvolupin activitats d'interès públic o social pels habitants de Guardiola de Berguedà.

Les activitats objecte de la subvenció seran activitats organitzades al llarg de l'any 2.014 ( de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria), i han d'anar destinades a alguna de les següents finalitats:

1.- Que l'activitat per la qual es demani la subvenció es dugui a terme al municipi de Guardiola de Berguedà o beneficiï als habitants de Guardiola de Berguedà.

2.- Que l'activitat per la qual es demani la subvenció vagi destinada a alguna de les següents activitats:

- a) Projectes de suport a la cultura popular i tradicional catalana.
- b) Festes i programacions relacionades amb activitats culturals (teatre, música, dansa, cinema, arts plàstiques, literàries, ciències naturals, arqueologia o d'altres de caràcter més específic amb implicació directa per al municipi).
- c) Promoció de la llengua i la cultura catalanes.
- d) Difusió del patrimoni artístic i cultural català.
- e) Activitats i projectes emmarcats dins l'àmbit educatiu.
- f) Activitats i projectes emmarcats dins l'àmbit esportiu.

#### 2.- Requisits per ser beneficiari de la subvenció.

Podran ser beneficiaris de la subvenció, aquelles entitats o associacions que, legalment constituïdes i inscrites al registre corresponent, i sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar contingudes a l'article 13 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, Llei General de subvencions (LGS), realitzin activitats descrites a l'article anterior.

Caldrà acreditar-se amb una còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat inscrita al registre corresponent i una declaració jurada de no estar afectada per cap de les prohibicions de l'article 13 de la LGS.

#### 3.- Documentació que caldrà presentar amb la sol·licitud de subvenció.

A la sol·licitud de subvenció s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:



- Imprès de sol·licitud degudament complimentat.
- Fotocòpia compulsada del DNI, o document equivalent, del representant legal de l'entitat.
- Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució de l'entitat o dels seus estatuts, degudament inscrits al registre corresponent.
- Fotocòpia compulsada de la inscripció en el Registre corresponent.
- Fotocòpia compulsada del número d'identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder ser beneficiari de la subvenció.
- Declaració de compromís del compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en un futur.
- Memòria de l'activitat a realitzar per la qual es demana subvenció, en la qual s'inclou:
  - o Nom o títol de l'activitat.
  - o Descripció de l'activitat.
  - o Objectius de l'activitat.
  - o Data i lloc de realització previst.
  - o Potencials usuaris (nombre i sexe).
  - o Pressupost de les despeses indicant expressament la subvenció que es demana a l'Ajuntament i d'acord amb el detall següent:
    - Pressupost global
    - Quantitat sol·licitada
    - Aportació pròpia
    - Aportacions d'altres organismes, si s'escau (confirmades o previstes).

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent al de la notificació, procedeixi a la seva rectificació i/o a l'esmena necessària, amb indicació que si no es fa així, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

4.- Import màxim de les subvencions i percentatge corresponent al cost de l'activitat subvencionada.

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 3.500,00 € a distribuir entre les sol·licituds fetes.

Per norma general l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà del 50% del cost total de l'activitat subvencionada, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada, en cas de superar-se el 50% s'haurà de justificar degudament a l'expedient.

En cap cas l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin excedirà el 100% del cost total de l'activitat subvencionada, i fins esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada. En el cas que no s'esgoti aquest import, podrà aplicar-se el romanent a la següent convocatòria.

Les subvencions consistiran en una dotació econòmica no percentual i seran concedides en funció de les disponibilitats pressupostàries.

La despesa per aquest concepte serà a càrrec de la partida pressupostària 48901 del pressupost de l'exercici 2014.

5.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i ponderació.

En el cas de concurrència d'aquestes subvencions amb altres procedents d'altres institucions, la suma dels imports de totes les atorgades per una mateixa activitat no pot ser superior a l'import del pressupost previst per aquesta.

Els criteris objectius d'atorgament que es valoraran seran els següents:

- Interès general de l'activitat pel municipi.



- Qualitat del projecte, (objectius, desenvolupament i justificació).
- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi.
- La participació activa de l'entitat en al resta de programes culturals i festives del municipi.
- Caràcter integrador i de cohesió social.
- La continuïtat de les activitats i projectes presentats, i que aquests formin part d'una programació anual.
- L'abast del projecte dins del territori i el nombre de persones destinatàries.
- Dificultat d'executar-se l'activitat sense la subvenció.
- Implicació de les persones membres de l'entitat en l'activitat.
- Caràcter formatiu de l'activitat.
- Caràcter innovador de l'activitat.

Cada paràmetre es puntuarà de 0 a 10, de manera que aquells projectes que tinguin major puntuació seran proporcionalment més subvencionats que els que tinguin menor puntuació. L'import a concedir per aquesta subvenció es determinarà en forma proporcional entre els sol·licitants, en relació a la puntuació assignada a cadascú.

#### 6.- Òrgan competent per la resolució del procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

La proposta de concessió, serà elaborada per un òrgan col·legiat amb la composició següent: el regidor d'esports, el regidor de cultura, el regidor de festes, el regidor d'ensenyament i un funcionari de l'Ajuntament que assumirà la secretaria d'aquest òrgan col·legiat i elaborarà les actes resultants de les reunions que es duiguin a terme.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció serà aquell que per llei es designi o que tingui delegada la competència.

L'òrgan competent per a la concessió podrà de forma motivada deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst.

#### 7.- Termini de presentació de sol·licituds en funció de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'anunci de la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà de DOS MESOS a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases, suposa la inadmissió de la sol·licitud.

La documentació a presentar serà la que es detalla a la base 3, i s'haurà de presentar en dies i hores d'oficina al registre general de l'Ajuntament.

#### 8.- Termini pel seu atorgament

L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà farà públiques les subvencions concedides mitjançant un anunci al taulell d'edictes de l'Ajuntament en el termini d'un mes a partir de la data de fi de la prestació de sol·licituds. En aquest anunci hi constarà el nom de l'entitat; el títol de l'activitat subvencionada; i la quantitat de la subvenció concedida. Igualment en el termini de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, seran notificades als interessats d'acord amb allò previst a l'article 59 LRJPAC. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan municipal que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.



#### 9.- Acceptació de la subvenció.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes, a partir de la recepció de l'acord de concessió, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

#### 10.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquesta subvenció, a més de les especificades a l'article 14 LGC, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- Els beneficiaris han d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i aportar tota la documentació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a les subvencions concedides.
- El pressupost presentat per la sol·licitud és vinculant.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de justificacions.

#### 11.- Despeses no subvencionables.

No es consideraran despeses subvencionables, les següents:

- Dites i manutencions.
- Adquisició de béns materials i equipaments.
- L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari el pugui repercutir
- Les despeses indirectes no podran superar el 5% de l'import subvencionat.

#### 12.- Subcontractació.

Podran subcontractar-se tota o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50% del cost total de l'activitat.

#### 13.- Forma de pagament.

El pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada; no obstant es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals que s'hauran d'explicitar a l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a l'acte de concessió.

Així mateix, abans del pagament el /la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si l'import justificat és inferior a l'import de la subvenció demanada a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, l'Ajuntament podrà ajustar i disminuir la subvenció concedida.

#### 14.- Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció.



Les entitats i associacions sense ànim de lucre, una vegada hagin realitzat l'activitat per la qual se'ls ha concedit la subvenció corresponent, hauran de presentar a l'Ajuntament de Guardiola la següent documentació:

- Un informe o memòria de l'activitat en el qual hi consti l'activitat realitzada, la data i el nombre aproximat de participants.
- Document publicitari de l'activitat en el qual hi consti la col·laboració de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.
- Original i fotocòpia compulsada de les factures que s'han abonat en concepte de l'activitat subvencionada, com a mínim per import de la subvenció demanada a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.
- Per a l'acceptació de les justificacions, serà necessari que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

L'activitat subvencionada s'ha de realitzar durant l'exercici en el qual s'atorga la subvenció, en aquest cas des de l'1 de gener i fins al 31 de desembre de 2013, i el termini de presentació de justificacions serà de sis mesos a comptar a partir de la data de notificació de l'acord de concessió de la subvenció, o en el seu cas en el termini que es fixi en l'acord de concessió.

En el cas que l'entitat o associació beneficiària no porti la documentació de la justificació esmentada dins el termini que s'assenyala, la subvenció serà revocada, previs els tràmits corresponents.

Si els documents justificatius fossin incorrectes o bé, incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament. Transcorregut el termini de presentació de la documentació justificativa, sense que aquesta s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb l'obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.

#### 15.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques, ens públics o privats, sempre que no es superi el 100% del cost de l'activitat subvencionada. Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### 16.- Causes de reintegrament.

Els beneficiaris que hagin percebut la subvenció falsejant la documentació o condicions exigides o bé, amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat, o per incompliment dels terminis de justificació; per resistència o obstrucció en les actuacions de comprovació i control financer i altres, estaran obligats al reintegrament íntegre de la subvenció, sense perjudici de les altres responsabilitats que es puguin ocasionar.

#### 17.- Obligats al reintegrament.

Responen solidàriament els membres de les entitats que gaudeixen de la condició de beneficiaris.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar, els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva competència per a donar compliment a les obligacions no satisfetes, així com aquelles que adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells en depengui. Així mateix, seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.



#### 18.- Infraccions i sancions.

En tot el que no es preveu expressament en aquestes bases, és d'aplicació allò previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, l'ordenança municipal general de subvencions de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, les bases d'execució del pressupost, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i altra legislació concordant.

#### 19.- Recursos procedents contra l'acte.

L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació separada per mitjà de recurs contenciós-administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos. L'acte es podrà recórrer facultativament per mitjà de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que va dictar-lo o en el seu delegant, quan l'acte es dicti per delegació, presentant la interposició d'aquest recurs efecte impeditiu per accedir a la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre no transcorri el seu termini per a resoldre i notificar i que serà d'un mes".

Guardiola de Berguedà, a 8 de juliol de 2014

Montserrat Ribera i Puig  
Alcaldessa