

ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
EN DATA 11 DE NOVEMBRE DE 2020

A l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, essent les 9.00 hores del dia 11 de novembre de dos mil vint, es reuneix la Junta de Govern Local en sessió ordinària, sota la presidència del Sr. Alcalde, el Sr. **Josep Lara i Tristante**, amb l'assistència dels tinents d'alcalde, el Sr. **Marc Sensada i Rusiñol**, la Sra. **Àngels Arasa Uriach**. Hi assisteix també el regidor Sr. Antonio Morales Calderón.

Comprovat que el quòrum d'assistència aconsegueix amb allò que disposa l'article 98 c) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. Alcalde obre la sessió amb subjecció de l'ordre del dia de la convocatòria.

**A) HISENDA**

**B) SOL·LICITUDS**

**C) URBANISME OBRES I SERVEIS**

**1) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 4 DE NOVEMBRE DE 2020**

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 4 de novembre de 2020.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 4 de novembre de 2020.

**2) PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES PRESENTADA PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL**

Vista la relació de factures presentada per la intervenció municipal, que ascendeix a la quantitat de SIS MIL QUATRE-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (6.437,41 €), estant totes elles conformades per les regidories competents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

Primer.- Aprovar la relació de factures presentada, amb l'import final SIS MIL QUATRE-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (6.437,41 €), i procedir al seu reconeixement amb càrrec a les consignacions pressupostàries corresponents.

**3) PROPOSTA DE CONTRACTES MENORS DE SUBMINISTRAMENTS, SERVEIS I D'OBRES, RELACIÓ 18/2020**

Proveïdor: Segons la relació adjunta



C.I.F.: Els expressats a la relació.

Objecte del contracte: contracte menor de subministraments, serveis i d'obres de la relació que es transcriu a continuació.

Condicions. Pressupost: Els expressats a la relació.

Termini d'execució: Subministraments en 15 dies, serveis en 3 mesos i obres en 6 mesos.

Altres condicions: Cap.

Partida: Les expressades a la relació

N. Operació	Aplicació	Import	Text lliure
220200003736	2020 320 22100	19,54	PRODUCTES PBM MATERIAL PER MENJADOR ESCOLAR
220200003737	2020 320 21900	54,23	PRODUCTES PBM MATERIAL EIXUGAMANS PER ESCOLA BRESSOL
220200003738	2020 165 21000	469,00	INSMAN CADI SLU CANVIAR CAP TRENCAT FAROLA CARRER COMERÇ ENTRE ESTANC I GRAFIC
220200003739	2020 450 21300	227,89	TALLER LA POBLA REPARACIO CAMIONET AUSA E4978BSF BOMBETA, TUB INTERCOLER I BRIDES
220200003740	2020 340 21200	251,50	MATERIALS CASSERRES SA MORTER I ALTRES PER REPARACIONS EDIFICIS I INSTAL.LACIONS ESPORTIVES
220200003741	2020 450 21000	35,82	CONTAINERS DEL BERGUEDA, SERVEI DE DIPOSIT PER OBRES DE LA BRIGADA MUNICIPAL
220200003742	2020 450 21000	159,16	AGC MATERIAL MES D'OCTUBRE DEL MAGATZEM DE LA BRIGADA SERV VARIS
220200003743	2020 920 21200	69,76	AGC MATERIAL MES D'OCTUBRE PER MANTENIMENT DEL CEMENTIRI
220200003744	2020 320 21200	2,49	AGC MATERIAL MES D'OCTUBRE PER ENSENYAMENT ESCOLA
220200003745	2020 150 21000	4,97	AGC MATERIAL MES D'OCTUBRE PER VIA PUBLICA
220200003746	2020 920 22000	138,28	INGECAT ADMINIS COMPRA DE MATERIAL DIVERS PER OFICINA MUNICIPAL
220200003747	2020 920 22600	50,30	INGECAT ADMINIS COMPRA DE CAFÈ PER OFICINA MUNICIPAL
220200003748	2020 165 21000	93,78	INSMAN CADI SL REPARACIO DE CABLE I SUPORT TRENCAT AL CAMÍ RAL
220200003749	2020 450 21000	308,55	CABEZALBUS COMPRA DE PLACA DEL TUNEL DEL CADI 1*1 (55ç) I 50 UNITATS PLAQUES CAMPANYA GOS (200ç) + IVA

220200003750	2020	231	650,24	COMERCIAL DOMENECH ROCA COMPRA D'ALIMENTS PER FAMILIES VULNERABLES DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ.-
	22600			
	<b>TOTAL</b>		<b>2.535,51</b>	

La Junta de Govern Local, actuant per delegació de l'alcaldia, com a òrgan de contractació ACORDA:

1r. MANIFESTA que els contractes són necessaris per **la gestió i el funcionament dels servies municipals, la millora de la via pública, els parcs i equipaments de Guardiola de Berguedà**, i que ha realitzat la necessària consulta al mercat, i pot afirmar que les propostes són l'alternativa més favorable als interessos municipals **per ser les més favorables des del punt econòmic i altres condicions del servei, segons art. 118.1. LCSP.**

2n. AFIRMA que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de 15.000 euros, en el cas de subministraments i serveis, i de 40.000 euros, en el cas d'obres (art. 118.3 LCSP), i d'una durada no superior a un any (punt 8 de l'art. 29 LCSP).

En el cas de contracte menor d'obres s'adjunten els pressupostos i informes tècnics pertinents i **NO** s'adjunta el projecte d'obres, per **NO** exigir-ho la normativa reguladora, o per **NO** afectar l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra, (art. 118.2 LCSP).

#### **4) ACORD DE CONCESSIÓ DE LA RENOVACIÓ DE LA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ**

Vista la sol·licitud formulada per la Sra. MA.B.A, través de la qual sol·licita, la renovació de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, per a titular no conductor.

Vist l'informe de Treballadora Social, a través del qual s'informa que es compleixen tots els requisits legalment establerts per poder disposar de la referida targeta.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Concedir la renovació de la targeta d'aparcament per a persones amb disminució a la Sra. MA.B.A.

Segon.- Que per part dels Serveis Socials Municipals es lliuri la tarja a la Sra. MA.B.A, per a persones amb discapacitat, per a titular no conductor.

Tercer.- Comunicar aquest acord als responsables dels Serveis Socials i a la interessada.

#### **5) ACORD D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE LES OBRES D'ARRANJAMENT DEL CAMÍ DEL CEMENTIRI A GUARDIOLA DE BERGUEDÀ**

Vist l'expedient del contracte menor d'obres tramitat a instàncies de l'Alcalde per la contractació de les obres d'arranjament del camí del cementiri a Guardiola de Berguedà, d'acord amb la memòria valorada elaborada per l'arquitecte contractat per l'Ajuntament, el Sr. Lluís Minoves i Pujols, amb un pressupost de 21.270,00 € (IVA No Inclòs).



Es sol·licità pressupost a les empreses que seguidament es detallen, les quals presentaren les següents propostes:

- GRAVES I EXCAVACIONS CASTELLOT, S.A
  - o Import: 21.270,000 € (IVA No Inclòs).
- PASQUINA, S.A
  - o Import: 21.270,000 € (IVA No Inclòs) i ofereix una millora de 150,00 m<sup>2</sup> addicionals sense cost per l'Ajuntament valorat en la suma de 1650,00 €.
- ASFALTUS BARCINO, S.L
  - o Import: 25.736,70 € (IVA Inclòs), (21.270,00 € (IVA No Inclòs) )
- FLOTATS, SAU
  - o Import: 21.270,000 € (IVA No Inclòs) i ofereix una millora de 100,00 m<sup>2</sup> addicionals sense cost.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- APROVAR la contractació del contracte d'obres d'arranjament del camí del cementiri a Guardiola de Berguedà, incloses dins de les actuacions de l'ADF 2020, d'acord amb la memòria valorada elaborada per l'arquitecte contractat per l'Ajuntament, el Sr. Lluís Minoves i Pujols, amb un pressupost de 21.270,00 € (IVA No Inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària 454/61103, entenen acreditada la necessitat de la despesa i el compliment dels requisits fixats a l'article 118 de la Llei 9/2017, d'acord amb els antecedents i informes obrants a l'expedient.

- Segon.- ADJUDICAR el referit contracte a l'empresa "PASQUINA, S.A" pel preu de vint-i-un mil dos-cents setanta euros (21.270,00) (IVA No Inclòs), més 150,00 m<sup>2</sup> addicionals sense cost per l'Ajuntament, amb els termes i condicions establerts a l'expedient i a la proposta econòmica presentada pel contractista.

Tercer.- MANIFESTAR que el contracte és necessari per mantenir els camins del municipi en òptimes condicions i que s'ha realitzat la necessària consulta al mercat, i es pot afirmar que la proposta és l'alternativa més favorable als interessos municipals per ser les més favorables des del punt econòmic i altres condicions del servei, segons art. 118.1. LCSP.

Quart.- AFIRMAR que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que els contractistes no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de 15.000 euros, en el cas de subministraments i serveis, i de 40.000 euros, en el cas d'obres (art. 118.3 LCSP), i d'una durada no superior a un any (punt 8 de l'art. 29 LCSP).

Cinquè.- NOTIFICAR el present acord a l'adjudicatari, a la resta d'empreses licitadores i a la tresorera de l'ajuntament.

## **6) ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PEL PROGRAMA DE MANTENIMENT DE LA XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS**

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, l'esboryany del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i la Diputació de Barcelona de Barcelona per tal de desenvolupar el programa de manteniment dissenyat per la Diputació per aquells municipis amb població de fins a 1000 habitants, passant a formar part de la Xarxa d'Arxius Municipals, el contingut del qual es transcriu literalment a continuació:



## CONVENI

### ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, .....

AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ, representat per l'Il·lm. Sr. Josep Lara Tristante, Alcalde de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, assistit per la secretari/ària d'aquest ajuntament.

Es reconeixen la capacitat legal necessària per actuar en la representació que ostenten i, a l'efecte

### MANIFESTEN

- I Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental, gestió documental i arxius municipals.
- II Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, el 1992 va iniciar un programa de col·laboració per portar a terme la classificació i ordenació dels fons documentals dels arxius municipals.
- III Que en data.....l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà va signar un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona, a l'objecte d'organitzar el fons documental municipal.
- IV Que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, impulsa i coordina la Xarxa d'Arxius Municipals que potencia les sinergies i permet la prestació de serveis directes adreçats als arxius municipals que en formen part.
- V Aquesta Xarxa d'Arxius Municipals desenvolupa dues línies d'acció. D'una banda, el Programa de Manteniment destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural i implantar un sistema de gestió documental. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics que té l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis, en matèria d'arxius municipals i gestió documental, adreçada a aquells municipis que disposin d'un Servei d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.
- VI Que l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, està interessat a garantir el normal desenvolupament del Servei d'Arxiu Municipal dotant-lo dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.
- VII Que l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà està interessat a adherir-se a la Xarxa d'Arxius Municipals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal de garantir el manteniment dels programes de gestió documental i de conservació i difusió del seu patrimoni documental.
- VIII Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data.....
- IX Que la minuta de conveni ha estat aprovada per acord de .....(especificar òrgan d'aprovació) de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà en la seva sessió de data .....

En conseqüència posats d'acord, l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i la Diputació de Barcelona, decideixen establir un conveni de col·laboració que articulen a tenor dels següents

### PACTES

#### Primer Objecte del conveni



L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració amb l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà per tal de desenvolupar el programa de manteniment dissenyat per aquells municipis amb població fins a 1.000 habitants, passant a formar part de la Xarxa d'Arxius Municipals.

#### **Segon Objectius de la Xarxa d'Arxius Municipals**

Aquesta Xarxa té per objectiu oferir la prestació de serveis directes i cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal en matèria de gestió documental i de conservació i difusió del patrimoni documental dels arxius municipals.

També té per finalitat, potenciar l'intercanvi d'experiències i coneixements tècnics i, la formació i reciclatge del personal dels arxius municipals.

#### **Tercer Ens participants**

Podran adherir-se a aquesta Xarxa d'Arxius Municipals els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona que estiguin interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural i implantar un sistema de gestió documental.

L'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals dóna dret a participar i gaudir dels serveis i accions segons els acords específics i en funció del calendari establert per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I en concret a aparèixer en tots els materials de difusió i promoció genèrics que es puguin publicar (fulletons, publicitat, web, xarxes socials...).

#### **Quart Obligacions de la Diputació de Barcelona**

La Diputació de Barcelona, a través de la Xarxa d'Arxius Municipals, es compromet a:

- Donar el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà per tal de garantir les tasques d'actualització i manteniment del fons documental municipal, a través de l'arxiver itinerant de la Diputació de Barcelona.
- Facilitar la participació de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà en totes les accions i serveis que es desenvolupin a través de la Xarxa d'Arxius Municipals.
- Respectar i acomplir els compromisos que consten a l'Annex I.

#### **Cinquè Obligacions de l'ens adherit**

L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, es compromet a:

- Nomenar un responsable que serà l'encarregat de la gestió, control, préstec intern, consulta interna i externa del fons documental municipal i l'interlocutor amb l'arxiver itinerant de la Diputació de Barcelona, i haurà de seguir el Pla de formació que es dissenyi des de la Diputació de Barcelona. El nomenament d'aquest responsable haurà de ser comunicat a l'Oficina de Patrimoni Cultural en un termini màxim d'un mes, comptador a partir de la signatura del conveni, així com també qualsevol altra canvi en la designació que es pogués produir al llarg de la seva durada.
- A seguir i respectar les indicacions tècniques que proposi la Diputació de Barcelona.
- Col·laborar amb la Xarxa d'Arxius Municipals, i en la mesura de les seves possibilitats, en aquelles activitats que aquesta ho sol·liciti.
- Incorporar el logotip de la Xarxa d'Arxius Municipals en tot el material de difusió i/o activitats que responguin al programa conjunt.
- Ubicar, en la zona d'accés a l'equipament i de forma visible, un rètol que l'identifiqui com a arxiu adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals, i que serà subministrat per la Diputació de Barcelona.
- Respectar i acomplir els compromisos que consten a l'Annex I.
- Garantir des de l'inici de l'actualització i manteniment i en tot moment, les condicions òptimes d'higiene, salubritat i conservació, amb unes instal·lacions adequades, tant de les persones com de la documentació dipositada.

#### **Setè Protecció de dades**

La Diputació de Barcelona i els ens adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de responsables del tractament com d'encarregats del tractament

de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions que es desenvolupin des de i en el marc de la Xarxa d'Arxius Municipals.

L'ens adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subençarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions sol·licitades.

Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subençarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.

Així mateix, autoritza a la encarregada del tractament a dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus locals o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació i l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals fora dels locals del responsable

La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subençarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subençarregat i els tractaments afectats.

Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE.

El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:

1) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en execució d'aquest conveni.

2) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

3) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:

a) Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

b) Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

c) Han rebut formació en matèria de protecció de dades.

d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informarà el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través del Delegat de Protecció de Dades (DPD), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inic dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subençarregades.

f) En cas necessari, en virtut de les característiques de cada actuació sol·licitada, el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació juntament amb la persona DPD de l'ens sol·licitant adaptaran les presents clàusules al cas concret.

L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets es podrà realitzar a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciudadania/drets-arco/default.asp> o mitjançant la presentació d'un escrit al Registre General de la Diputació. Per a més informació, el Delegat de Protecció de Dades es troba a disposició dels interessats a [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat). Així mateix, els interessats poden



adreçar-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades per a presentar qualsevol reclamació sobre la matèria.

#### **Vuitè Vigència del conveni**

Aquest conveni iniciarà la seva vigència a partir de la seva signatura i tindrà una durada màxima de quatre anys. Així mateix podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés de les seves parts signants. Aquesta pròrroga no podrà excedir de quatre anys com a màxim.

No obstant això, qualsevol de les dues parts podrà denunciar el conveni mitjançant escrit notificat a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de venciment.

#### **Novè Comissió de seguiment**

Es crearà una Comissió de Seguiment del present conveni, de caràcter paritari i integrada per un representant de cada una de les institucions signants. Aquesta comissió es reunirà sempre que qualsevol de les parts ho requereixi i tindrà per funcions:

- Acordar els criteris de cooperació.
- Fer i el seguiment i l'avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.

#### **Desè Modificació del conveni**

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.

#### **Onzè Resolució de conflictes**

La naturalesa d'aquest conveni és l'administrativa, i en supòsit de litigi entre les parts, serà coneixedora la jurisdicció contenciosa-administrativa.

#### **Dotzè Supòsits d'extinció del conveni**

El present conveni es podrà extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en les següents causes de resolució:

- Per expiració del seu termini.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.

La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.

#### **Tretzè Règim jurídic**

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament aquest document.

#### **Annex I:**

<b>Compromisos de la Diputació de Barcelona</b>	<b>Compromisos de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà</b>
.Consultoria i assistència en línia.	.Adequació de les dependències, sistemes i





<ul style="list-style-type: none"> <li>.Dedicació de l'arxiver itinerant de 14 hores anuals per al funcionament del Servei d'Arxiu Municipal. A revisar en funció de les necessitats específiques.</li> <li>.Formació específica al personal de l'ajuntament.</li> <li>.Manteniment dels instruments de descripció i recursos necessaris d'acord amb els criteris de publicitat activa i transparència.</li> <li>.Elaboració de proposta i actualització de normatives i d'eines tècniques de gestió documental i arxiu.</li> <li>.Aplicació, control i manteniment de les normatives i de les eines tècniques de gestió documental i arxiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>equips per a la correcta conservació, protecció i seguretat de la documentació.</li> <li>.Adequació d'una àrea de treball i d'una àrea de consulta pel Servei d'Arxiu Municipal.</li> <li>.Garantir l'accés a la informació pública a la ciutadania i un horari de servei al públic d'un mínim de 10 hores.</li> <li>.Facilitar el material pel funcionament del Servei d'Arxiu Municipal.</li> <li>.Facilitar la formació del personal administratiu de l'ajuntament.</li> <li>.Implementació del sistema de gestió documental proposat per la Diputació de Barcelona.</li> <li>.Aprovació de les normatives i de les eines de gestió documental i arxiu que proposi la XAM de la Diputació de Barcelona</li> <li>.Facilitar l'accés a l'entorn de gestió electrònica (gestors documentals, programari, espais de servidors, etc.) al personal de la Diputació amb el perfil d'arxiver i els permisos necessaris per exercir les funcions que li corresponen en gestió documental i arxiu.</li> </ul>
---	---

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i la Diputació de Barcelona de Barcelona per tal de desenvolupar el programa de manteniment dissenyat per la Diputació per aquells municipis amb població de fins a 1000 habitants, passant a formar part de la Xarxa d'Arxius Municipals, anteriorment transcrit.

Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura i formalització del citat acord.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

**7) ACORD APROVANT L'ANNEX A L'ADDENDA DE PRÒRROGA PER AL 2020 DEL CONTRACTE PROGRAMA 2018 i 2019 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ, EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUALTAT PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19 DURANT L'EXERCICI 2020**

Vista l'addenda de pròrroga per al 2020 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVIDi-19 durant l'exercici 2020, el contingut del qual es transcriu, en la seva part necessària, a continuació:



*“ANNEX A L'ADDENDA DE PRÒRROGA PER AL 2020 DEL CONTRACTE PROGRAMA 2016 - 2019 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE ELS CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I L'AJUNTAMENT, EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE MESURES EXTRAORDINÀRIES EN RELACIÓ AMB L'IMPACTE SOCIAL DE LA PANDÈMIA DE LA COVID-19 DURANT L'EXERCICI 2020.*

*D'una banda, l'il·lustríssim Senyor Eduard Barcons Comellas , Gerent del Consell Comarcal del Berguedà.*

*I de l'altra, el Il·lustríssim senyor Josep Lara Tristante, Alcalde de Guardiola de Berguedà.*

#### MANIFESTEN

- 1. Que el 2016 el Consell Comarcal del Berguedà (en endavant CCB) i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF), van signar un contracte programa (en endavant CP) en les que es contemplaven les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019.*

*Que durant els anys 2017, 2018 i 2019 s'han signat les corresponents addendes anuals, en les quals s'ha contemplat algunes millores en determinats serveis, així com a l'ampliació de nous serveis (SEAIA, SIOAS, Servei de dinamitzadors cívics, finançament d'administratius de serveis socials, millores en el sistema de a resposta urgent per a dones que es troben es situació de violència i per als seus fills i filles).*

- 2. Que el 2016 el CCB va signar amb l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, un nou CP 2016-2019, amb les corresponents ADDENDES anuals, en les que s'acordaven les condicions d'articular mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i els Ajuntaments de la Comarca quan a la prestació i finançament dels Serveis Socials i altres programes com Ciutadania i Immigració, Igualtat, Inclusió i Joventut. Aquest CP està vinculat al CP que el Consell Comarcal del Berguedà, signa amb el DTSF.*
- 3. Que en data 07-01-2020, el Consell Comarcal del Berguedà va signar una ADDENDA DE PRÒRROGA per al 2020, en el qual es contempla la continuïtat del programes i serveis de l'exercici 2019, pel 2020; mentre no se signi el nou Contracte Programa.*
- 4. Que la situació de crisi creada per la pandèmia de la COVID-19 està tenint un efecte de precarització dels col·lectius més vulnerables. La nova realitat sorgida arran de la situació d'emergència social i sanitària fa necessari que s'hagin d'aplicar mesures extraordinàries no previstes a l'Addenda de pròrroga CP per a l'any 2020 o a redimensionar serveis i actuacions que ja estaven inclosos.*
- 5. Que el DTSF ha acordat incrementar el suport amb les següents mesures extraordinàries en alguns àmbits i també flexibilitzar condicions de prestació, execució i justificació dels serveis i programes que s'especifiquen en el següent annex de l'Addenda 2020.*

#### ACORDS

*Mesures de flexibilització de serveis*

##### *FITXA 1. Servei d'Atenció Domiciliària social (SAD social)*

*Les hores de SAD social previstes en el CP 2020, per les persones en situació de problemàtica social o relacional que no s'hagin pogut prestar, dins el període de l'estat de l'alarma i les fases de desconfinament, seran facturables i es podran justificar per part de l'ens local, fins al valor màxim previst pel període 2020, sempre i quan sigui per causa aliena a l'entitat prestadora i*



estiguin relacionades amb la crisi de la COVID 19. El DTSF abonarà aquelles hores com a efectivament realitzades aquelles que se'n derivin de les següents situacions:

- Renúncia temporal de la persona usuària o de la seva família.
- Serveis prestats a porta del domicili de la persona usuària per preservar el distanciament físic.
- Les hores que s'han prestat com a seguiment i suport via telemàtica.

#### *FITXA 1. Servei d'Atenció Domiciliària (SAD dependència)*

Les hores de SAD dependència, previstes en el CP 2020 per a cada ens local, prestades a les persones ateses amb grau de dependència seran justificables en la seva totalitat dins el període d'estat d'alarma i les fases de desconfinament, atenent els següents supòsits:

- Si la intensitat de les hores d'atenció per la persona atesa és superior als llindars establerts pel grau de dependència segons normativa. - Independentment del grau de dependència establert, es compatibilitzarà amb la resta de serveis i prestacions socials.

El seguiment i suport via telemàtica (telèfon, videoconferència, ...), es consideraran hores d'atenció.

- L'actualització o inici del Pla Integral d'Atenció (PIA) no serà necessari per acreditar les modificacions del servei.

El DTSF abonarà aquelles hores com a efectivament realitzades aquelles que se'n derivin de les següents situacions:

- Renúncia temporal de la persona usuària o de la seva família.
- Serveis prestats a porta del domicili de la persona usuària per preservar el distanciament físic.

L'increment d'hores realitzades per SAD Dependència tot i que no s'hagi pogut actualitzar o modificar el Pla Integral d'Atenció per causa de COVID 19 seran considerades per al pagament sempre i quan s'acrediti la prestació efectiva d'aquestes hores.

#### *FITXA 2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en risc i les seves famílies.*

S'inclourà la despesa d'àpats durant el període d'estiu al servei d'atenció diürna de centre obert per a garantir una alimentació saludable dels infants durant el període d'estiu.

#### **APORTACIÓ ECONÒMICA EXTRAORDINÀRIA DEL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES.**

*En motiu de la pandèmia, alguns serveis rebran una aportació econòmica extraordinària.*

*Al Servei d'Atenció Domiciliària s'atorga un import extraordinari de 85.562,49€, amb unes hores màximes previstes de 7.977,85. Aquestes import s'ha repartit als municipis del Berguedà segons ràtio d'habitants (veure repartiment per municipi a l'annex 1).*

*Els sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència masclista i per als seus fills i filles, hi ha una aportació extraordinària de 1.090,04€ que es gestionarà des del Consell Comarcal del Berguedà per atendre les urgències que sorgeixin al llarg del 2020.*

*Accions de voluntariat, amb un import atorgat de 8.300€. Les accions es gestionaran des del Consell Comarcal del Berguedà (Oficina de Joventut).*

*El mateix Departament farà un seguiment de totes les accions desenvolupades en el marc d'aquest programa".*



Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar l'addenda de pròrroga pel 2020 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020, anteriorment transcrit.

#### **D) MOCIONS I ACORDS**

I no havent-hi d'altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió essent les 09.53 hores de tot el qual per la seva constància s'estén la present acta per mi la secretària que en dono fe.

