

DECRET D'ACALDIA NÚM. 45/2020 DESIGNANT ELS INTERLOCUTORS DEL CONVENI AGINEEL AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Per acord de ple de data 15 de setembre de 2020, aquesta corporació ha aprovat l'encomanda de gestió a la Diputació de Barcelona per la l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Local (per acrònim AGINEEL), havent procedit a la formalització del conveni corresponent.

D'acord amb el que preveu tant el Fet 16 c) del dictamen d'aprovació del referit Conveni-tipus i l'Apartat V. 4. c) de les clàusules del Conveni) com el "Protocol d'actuació regulador dels procediments de treball a seguir per millorar la prestació del servei d'encomanda de gestió de nòmina municipal" en la seva prescripció 2.1, cada ens local ha de designar **dues persones** com a interlocutors (titular i suplent) amb la finalitat de garantir les actuacions i els tràmits que correspon realitzar per part dels ens locals i que possibiliti la prestació del servei.

Atès que la competència per fer aquestes designacions correspon a l'Alcalde, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53, 1 i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

R E S O L C :

Primer.- Designar, amb efectes del dia 1 de gener de 2021 com a **interlocutora titular** a l'empleada IMMACULADA CASALS I CASANOVA, DNI XXXXXXXX, i com a **interlocutora suplent** a MÒNICA FERNÁNDEZ BAJONA, DNI XXXXXXXX per tal que assumeixin els tràmits, accions i obligacions que li corresponen d'acord amb el que preveu el Conveni AGINEEL i el "Protocol d'actuació regulador dels procediments de treball a seguir per millorar la prestació del servei d'encomanda de gestió de nòmina municipal".

Segon.- Informar la persona designada com interlocutor de les accions que haurà de realitzar, de conformitat amb el referit protocol, per a la qual cosa s'ha d'adjuntar una còpia d'ell a la notificació que es faci a l'interessat.

Tercer.- Destacar el contingut la prescripció segona, que es transcriu, a continuació, sense perjudici de la resta, que també són d'obligat compliment:

"2.1.- Designació i formació d'interlocutors

Cada ens local ha de designar dues persones perquè puguin actuar com a interlocutors (titular i suplent) en els tràmits que implica l'encomanda de gestió i com a usuaris capacitats per a l'ús del sistema de nòmina municipal de manera que es garanteixi la gestió dels processos en tot moment, especialment en períodes de vacances d'estiu, setmana santa i nadal.

Els usuaris del sistema de nòmina municipal que designi l'ens local hauran d'acudir les sessions formatives i d'actualització necessàries per poder conèixer i utilitzar de manera òptima l'aplicació EPSILON.NET o aquella altra que es pogués habilitar a tal efecte. La formació és a càrrec de la Diputació de Barcelona.

Aquesta formació té caràcter obligatori per a les dues persones i s'haurà d'acreditar mitjançant la superació de les accions formatives, presencials o no presencials que proposi la Diputació de Barcelona, que en cada moment resultin necessàries, per canvis legals o operatius, amb la finalitat de que l'ens local pugui garantir amb suficiència la interlocució en matèria de gestió d'administració de personal.



2.2.- Accions que han de dur a terme els usuaris dels ens local designats com a Interlocutors

D'acord amb els terminis i indicacions previstes al calendari d'execució de tasques detallat al punt segon, els usuaris dels ens locals designats com a interlocutors hauran de:

a) Introduir les incidències, a través de la plataforma web EPSILON.NET, que afecten la nòmina (hores extres, gratificacions per serveis extraordinaris, altres retribucions variables, dades relatives a la incapacitat temporal, comunicats de confirmació, situacions de maternitat, paternitat o qualsevol altra incidència de naturalesa anàloga que afecti la nòmina i que es pugui introduir en el sistema).

b) Actualitzar i mantenir les dades de l'ajuntament i dels seus empleats que permetin la correcta execució de la nòmina i també les dades personals dels professionals i/o tercers que presentin factures i/o minutes subjectes a retenció de l'IRPF.

c) Introduir les dades de pagament dels professionals i/o tercers que presentin factures o minutes subjectes a retenció de l'IRPF, per tal que constin en les declaracions mensuals o trimestrals corresponents (model 111) i en el resum anual model 190. Cal dir que la primera vegada que s'introdueixi un pagament d'un determinat professional, ho farà el tècnic assignat de la Diputació, i totes les successives ho farà l'ajuntament.

d) Demanar l'assessorament als tècnics de la Diputació de Barcelona assignats, abans de fer les sol·licituds a EPSILON.NET, respecte a quin ha de ser el tipus de contractació o nomenament més idoni a fer en cada cas, o sobre la procedència del pagament de determinades retribucions o prestacions, o qualsevol altra que pugui afectar la afiliació o la nòmina, sigui de forma telefònica o, si escau, a través de la bústia departamental sajrh.nominamp@diba.cat, i del correu del tècnic responsable assignat.

e) Fer arribar les sol·licituds web a l'estat "pendent de validar", amb una antelació mínima de 3 dies hàbils (no computen dissabtes, diumenges ni festius) i amb les dades correctes, quan es tracti d'incorporar empleats (altes) o demanar la modificació de dades contractuals (retribució, jornada, tipus de contracte).

f) Fer arribar les sol·licituds web a l'estat "pendent de validar", amb una antelació mínima d'1 dia hàbil (no computen dissabtes, diumenges ni festius) i amb les dades correctes, quan es tracti de baixes dels empleats per qualsevol causa de cessament.

g) Informar per telèfon i per correu electrònic a la bústia departamental sajrh.nominamp@diba.cat així com a la del tècnic responsable assignat, que s'ha enviat una sol·licitud a través de la plataforma web.

h) Contactar amb els serveis de suport de la Xarxa Telemàtica Provincial de la Diputació de Barcelona en cas de problemes de connectivitat, accés o funcionament tecnològic de la plataforma web EPSILON.NET.

Quan els usuaris compleixin les anteriors instruccions en temps i forma, els tècnics de la Diputació podran donar curs a les sol·licituds, sigui fent la validació corresponent o retornant-les a l'estat "No acceptat", indicant, si fos el cas, quina és la causa de no acceptació.

2.3.- Efectes de l'incompliment de terminis i/o procediments

Quan els ens locals i els seus usuaris no s'ajustin a les instruccions anteriorment descrites al punt 2.2., hauran de seguir el procediment especial "FORA DE TERMINI" que consta explicat a la web d'accés restringit a EPSILON.NET

<https://dibaaps.diba.cat/Epsilon/missatgesweb/inici.asp> per sol·licitar moviments d'afiliació (altes, baixes, canvis de contracte, jornada, o d'altres) i esperar 48 hores hàbils per saber si la sol·licitud ha estat estimada i per determinar quins han estat els seus efectes en la tramitació amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En aquests casos l'ens local, i en concret el seu representant legal (alcalde-president) és l'únic responsable que assumeix íntegrament les



conseqüències que se'n derivin, destacant la gravetat de la falta i el risc de responsabilitat al qual s'exposa.

2.4.- Límits de l'encomanda de gestió

a) La Diputació de Barcelona no assumirà l'encàrrec de gestionar les ordres de treball provinents de l'ajuntament quan siguin contràries a la normativa vigent.

b) La Diputació de Barcelona no assumirà l'encàrrec de gestionar les ordres de treball quan per raons tècniques no siguin suportades pel sistema. S'entén per raons tècniques la gestió d'afiliació, nòmina, contractació i resta de productes vinculats a determinats plans d'ocupació i/o d'altres programes subvencionats de naturalesa anàloga o similar així com d'aquell personal que hagi de ser objecte d'inclusió a règims especials de la Seguretat Social.

2.5.- Formalització mensual del Document de Variacions de Nòmina

La Diputació de Barcelona facilitarà el model oficial "Document de variacions de nòmina" en el que l'ens local haurà de fer constar cada mes, totes les incidències que afectin la nòmina fins a la data del tancament, i que hauran estat introduïdes i validades en la plataforma web EPSILON.NET. Aquest document recull, a més de les anteriors incidències, aquelles que actualment no es poden introduir per aquesta plataforma, com pot ser un increment o disminució de les retribucions amb caràcter general o que afecti un col·lectiu determinat, una regularització, un càlcul d'endarreriments, l'aplicació de salaris de tramitació, etc.

Aquest document haurà d'estar signat per l'alcalde/essa o per la persona que expressament s'autoritzi a tal efecte. S'haurà de fer arribar a través de la plataforma EACAT."

Quart.- Notificar la present resolució a la persona interessada i al Servei d'Assistència en Recursos Humans i Suport a la Gestió, Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, de la Diputació de Barcelona.

Guardiola de Berguedà, a 29 de desembre de 2021

Josep Lara Tristante

Alcalde

