

ACTA DE LA SESSIÓ CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
EN DATA 27 DE GENER DE 2021

A l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, essent les 13.00 hores del dia 27 de gener de dos mil vint-i-ú, es reuneix la Junta de Govern Local en sessió ordinària, sota la presidència del Sr. Alcalde, el Sr. **Josep Lara i Tristante**, amb l'assistència dels tinents d'alcalde, el Sr. **Marc Sensada i Rusiñol**, la Sra. **Àngels Arasa Uriach**. Hi assisteix també el regidor Sr. Antonio Morales Calderón.

Comprovat que el quòrum d'assistència aconsegueix amb allò que disposa l'article 98 c) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Sr. Alcalde obre la sessió amb subjecció de l'ordre del dia de la convocatòria.

**A) HISENDA**

**B) SOL·LICITUDS**

**C) URBANISME OBRES I SERVEIS**

**1) APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 13 DE GENER DE 2021**

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 13 de gener de 2021.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar el redactat de l'acta de la sessió celebrada el dia 13 de gener de 2021.

**2) PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE FACTURES PRESENTADA PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL**

Vista la relació de factures presentada per la intervenció municipal, que ascendeix a la quantitat de DIVUIT MIL QUATRE-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (18.499,66 €), estant totes elles conformades per les regidories competents.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

Primer.- Aprovar la relació de factures presentada, amb l'import final DIVUIT MIL QUATRE-CENTS NORANTA-NOU EUROS AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (18.499,66 €), i procedir al seu reconeixement amb càrrec a les consignacions pressupostàries corresponents.

**3) PROPOSTA DE CONTRACTES MENORS DE SUBMINISTRAMENTS, SERVEIS I D'OBRES, RELACIÓ 1/2021**

Proveïdor: Segons la relació adjunta



C.I.F.: Els expressats a la relació.

Objecte del contracte: contracte menor de subministraments, serveis i d'obres de la relació que es transcriu a continuació.

Condicions. Pressupost: Els expressats a la relació.

Termini d'execució: Subministraments en 15 dies, serveis en 3 mesos i obres en 6 mesos.

Altres condicions: Cap.

Partida: Les expressades a la relació

N. Operació	Data	Aplicació	Import	Text lliure
220210000001	01/01/2021	2021 340 21200	367,90	ECA-BUREAU VERITAS INSPECCIO BAIXA TENSIO INSTAL.LACIO ELECTRICA PISCINA PREVI LEGALIZ NOU ESPAI POLIVALENT
220210000002	01/01/2021	2021 165 21000	469,00	INSMAN CADI CANVIAR CAP TRENCAT FAROLA CARRER COMERÇENTRE ESTANC I GRAFIC
220210000003	01/01/2021	2021 450 21000	308,55	CABEZALBUS COMPRA PLACA DEL TUNEL DEL CADI 1*1 (55€) + 50 PLAQUES CAMPANYA GOSSOS (200€) + IVA
220210000004	01/01/2021	2021 320 21200	187,10	ECA BUERAU VERITAS PRESSUPOST INSPECCIO PERIODICA ASCENSOR DE L'ESCOLA
220210000005	01/01/2021	2021 340 21200	187,10	ECA BUERAU VERITAS PRESSUPOST INSPECCIO PERIODICA ASCENSOR DE L'OFICINA DE TURISME
220210000006	04/01/2021	2021 920 22700	96,80	OMEGA-CAT ENGINYERIA CONSULTA OBERTURA LOCAL COMERCIAL ESTANC I INFOMRE AMBIENTAL CAL JANOLA
220210000007	15/01/2021	2021 450 22100	2.031,35	SALINERA CARDONA COMPRA DE SAL GEMMA TC DESGEL SECA PER SILUS
220210000008	19/01/2021	2021 450 21000	786,50	MCD MODIFICACIO ALÇADES PORTES C/HOSTAL NOU, -OBRA XARXA AIGUA POTABLE RIAL
220210000009	01/01/2021	2021 920 22200	600,00	COMUNICACIONS GLOBALS CATALUNYA LINIA INTERNET FIBRA OPTICA PRO 300 MB SIMETRICS DE L'ANY 2021 (50€/MES)
220210000010	19/01/2021	2021 231 48000	244,78	PETIT PREU DESPESES MES DE DESEMBRE AJUTS DE MENJAR SERVEIS SOCIALS FAMILIES VULNERABLES
220210000011	19/01/2021	2021 330 22600	27,45	PETIT PREU DESPESES DESEMBRE PER CULTURA (CASTELL)
220210000012	19/01/2021	2021 320 22600	31,79	PETIT PREU DESPESES DESEMBRE PER MENJADOR ESCOLAR
220210000013	19/01/2021	2021 320 22100	40,83	PETIT PREU DESPESES DESEMBRE PER NETEJA EDUCACIO
220210000014	19/01/2021	2021 920 22600	12,95	PETIT PREU DESPESES DESEMBRE PER AJUNTAMENT OFICINA
220210000015	15/01/2021	2021 920 22100	630,00	PETROCAT 1000 LITRES DE GASOIL PER AJUNTAMENT CALEFACCIO
220210000016	15/01/2021	2021 320 22100	1.512,00	PETROCAT 2400 LITRES DE GASOIL PER CEIP SANT LLORENÇ CALEFACCIO
220210000017	15/01/2021	2021 320 22100	945,00	PETROCAT 1500 LITRES DE GASOIL PER ESCOLA BRESSOL EL PATUFET CALEFACCIO
220210000018	15/01/2021	2021 231 22100	315,00	PETROCAT 500 LITRES DE GASOIL PER CALEFACCIO LLAR D'AVIS
220210000019	27/01/2021	2021 320 21200	252,89	CENTRACONTROL 24 SERVEI DE MANTENIMENT RECEPCIO ALARMES DE L'ESCOLA SANT LLORENÇ - ANUAL
220210000020	01/01/2021	2021 920 20000	525,08	PAGAMENT ANUAL DEL MANTENIMENT TERRENY I CAMI DEL REPETIDOR
220210000021	20/01/2021	2021	48,40	TALLER LA POBLA SOLDAR SUPORTS DE



		450 21300		L'ESCAMPADOR DE SAL I PINTAR
220210000022	20/01/2021	2021 450 21300	78,69	TALLER LA POBLA CANVIAR TORICA I FER NIVELL OLI HIDRÀULIC DEL E4978BSF
220210000023	01/01/2021	2021 920 22700	2.873,00	ES PUBLICO PART DE GENER A OCTUBRE DE 2021, AMBDÓS INCLOSOS.- SUBSCRIPCIÓ I MANTENIMENT
220210000024	01/01/2021	2021 942 46600	154,00	ASSOCIACIO CATALANA DE MUNICIPIS QUOTA SOCI ANUAL DE 2021
		<b>TOTAL</b>	<b>12.726,16</b>	

La Junta de Govern Local, actuant per delegació de l'alcaldia, com a òrgan de contractació ACORDA:

1r. MANIFESTA que els contractes són necessaris per **la gestió i el funcionament dels serveis municipals, la millora de la via pública, els parcs i equipaments de Guardiola de Berguedà**, i que ha realitzat la necessària consulta al mercat, i pot afirmar que les propostes són l'alternativa més favorable als interessos municipals **per ser les més favorables des del punt econòmic i altres condicions del servei, segons art. 118.1. LCSP.**

2n. AFIRMA que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de 15.000 euros, en el cas de subministraments i serveis, i de 40.000 euros, en el cas d'obres (art. 118.3 LCSP), i d'una durada no superior a un any (punt 8 de l'art. 29 LCSP).

En el cas de contracte menor d'obres s'adjunten els pressupostos i informes tècnics pertinents i **NO** s'adjunta el projecte d'obres, per **NO** exigir-ho la normativa reguladora, o per **NO** afectar l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra, (art. 118.2 LCSP).

#### **4) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR DE SERVEIS**

Vist l'expedient de contracte de serveis per l'execució de l'actuació:

*"Serveis d'arquitecte municipal del gener a desembre de 2021".*

Que ascendeix a: **Tretze mil seixanta-vuit euros (13.068,00 €).**

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer.- APROVAR la contractació de l'empresa SR. LLUIS MINOVES I PUJOLS, pels *Serveis d'arquitecte municipal del gener a desembre de 2021*, per la suma de 13.068,00 € (IVA Inclòs). amb càrrec a la partida pressupostària 920/22700, entenent acreditada la necessitat de la despesa i el compliment dels requisits fixats a l'article 118 de la Llei 9/2017, d'acord amb els antecedents i informes obrants a l'expedient.

Segon.- MANIFESTAR que el contracte és necessari per la gestió i el funcionament dels serveis municipals, i que s'ha realitzat la necessària consulta al mercat, i es pot afirmar que la proposta és l'alternativa més favorable als interessos municipals per ser les més favorables des del punt econòmic i altres condicions del servei, segons art. 118.1. LCSP.

Tercer.- AFIRMAR que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que els contractistes no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de 15.000 euros, en el cas de subministraments i serveis, i de 40.000 euros, en el cas d'obres (art. 118.3 LCSP).



Quart.- APROVAR la despesa per import de a  **tretze mil seixanta-vuit euros (13.068,00 €)**, (IVA Inclòs) amb destí al cost de la contractació relacionada.

Cinquè.- NOTIFICAR el present acord a l'adjudicatari i a la tesorera de l'ajuntament.

#### **5) PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL COMPTE DE GESTIÓ DE RECAPTATÒRIA – AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDA**

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici 2020 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, liquidats per aquest ens.

Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a aquest ens.

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que importa les quanties següents:

- Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2020:

Rebut	3.420,38 €
Liquidacions	7.024,31 €

- Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2020:

Rebut	86.231,66 €
Liquidacions	55.428,22 €

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

S'informa favorablement el Compte de la Gestió Recaptatòria de presentada per l'ORGT.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

Primer.- INFORMAR favorablement el Compte de la Gestió Recaptatòria de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, presentat per l'ORGT.

Segon.- COMUNICAR el present acord a l'ORGT.

#### **6) PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL COMPTE DE GESTIÓ DE RECAPTATÒRIA – CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA**

Vist el Compte de la Gestió Recaptatòria per l'Organisme de Gestió Tributària durant l'exercici 2020 i corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, liquidats per aquest ens.



Havent-se verificat que els ingressos que es reflecteixen en el Compte coincideixen amb els fons transferits a aquest ens.

Vista la relació nominativa de deutors que configura l'estat demostratiu dels drets a cobrar, com estableix l'article 209.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que importa les quanties següents:

- Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2020:

Rebuts	54,67 €
Liquidacions	1.366.80 €

- Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2020 :

Rebuts	22.626.23 €
Liquidacions	1.064.48 €

Comprovat que l'aplicació de càrrecs, devolucions d'ingressos indeguts i compensacions a favor de l'ORGT s'ha practicat correctament.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

Primer.- INFORMAR favorablement el Compte de la Gestió Recaptatòria del Consell Comarcal del Berguedà, presentat per l'ORGT.

Segon.- COMUNICAR el present acord a l'ORGT.

## **7) ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ I L'ASSOCIACIÓ DE DISMINUÏTS PSÍQUICS DEL BERGUEDÀ**

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, l'esborrany del conveni que es transcriu literalment a continuació:

### ***“CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ I L'ASSOCIACIÓ DE DISMINUÏTS PSÍQUICS DEL BERGUEDÀ***

**REUNITS:**

*D'una banda, la Sra. CCV, com a representant de l'associació Pro Disminuïts Psíquics del Berguedà,*

*D'altra banda, el Sr. Josep Lara Tristante, Alcalde de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà,*

**MANIFESTEN:**

*1.- L'Associació Pro Disminuïts Psíquics del Berguedà està duent a terme una tasca social de reconeguda vàlua i l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, en reconeixement d'aquesta tasca, ha vingut ajudant econòmicament a l'associació Pro Disminuïts Psíquics del Berguedà en forma de subvencions.*



2.- Dins l'ampli camp dels Serveis Socials hi ha activitats que podrien ser portades a terme conjuntament entre aquestes dues entitats.

3.- La Junta de Govern Local, en sessió de data \_\_\_\_\_, va aprovar la formalització del present,

CONVENI:

**Primer.-** L'Ajuntament de Guardiola de Berguedà es compromet a contribuir al finançament de l'entitat per l'any 2.021 amb la quantitat de 0,40 € per habitant al municipi anuals.

**Segon.-** L'Associació Pro Disminuïts Psíquics del Berguedà, haurà de justificar la realització de les activitats subvencionades com a màxim el dia 15 de desembre de 2021, mitjançant la presentació de la documentació exigida a l'article 23 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, i en concret mitjançant l'aportació dels comptes justificatius amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb els formularis obrants a la web de l'Ajuntament ([www.guardioladebergueda.cat](http://www.guardioladebergueda.cat)).

**Tercer.-** El pagament de la subvenció es realitzarà de la següent forma:

- 50%, com a bestreta, dins dels 15 dies següents a la signatura del present conveni.
- 50% restant, prèvia la presentació de la documentació justificativa esmentada al punt anterior.

Abans del pagament el /la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Quart.-** L'Associació Pro Disminuïts Psíquics del Berguedà es compromet a:

- A redactar una memòria final d'exercici que es presentarà dins el primer semestre de l'any següent. En aquesta memòria hi constarà la part de les activitats realitzades i el nombre d'usuaris atesos del municipi.
- Ajudar a l'àrea de serveis socials del l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà en aquelles activitats que així ho sol·licitin i l'associació disposi de l'estructura i mitjans per fer-ho.
- A utilitzar el logo "Serveis Socials. Ajuntament de Guardiola de Berguedà" en el material imprès que editi l'Associació Pro Disminuïts Psíquics del Berguedà referent a les activitats portades a terme conjuntament amb l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.
- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts. S'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

**Cinquè.-** La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o provats. Tanmateix l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

**Sisè.-** En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament".

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i l'Associació pro disminuïts psíquics del Berguedà.



Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura i formalització del citat acord.

Tercer.- Comunicar aquest acord a l'Associació pro disminuïts psíquics del Berguedà.

## **8) ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ I L'ESCOLA SANT LLORENÇ**

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, l'esborrany del conveni que es transcriu literalment a continuació:

### **“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ I L'ESCOLA SANT LLORENÇ**

#### **REUNITS:**

*D'una banda, el Sr. David Mozas Benítez, major d'edat, en possessió de Document Nacional d'Identitat número 44.006.685-A, veí de Gironella, amb domicili a l'Avda. Catalunya, 28, 2-2, actuant en nom i representació de l'Escola Sant Llorenç, en qualitat de Director, amb NIF Q-5855862-H.*

*D'altra banda, el Sr. Josep Lara Tristante, major d'edat, en possessió de document Nacional d'Identitat número 39347037V, veí de Guardiola de Berguedà, amb domicili a efectes de notificacions a la Plaça Municipal, 3 de Guardiola de Berguedà, actuant com a Alcalde de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.*

#### **MANIFESTEN:**

*1.- L'Escola Sant Llorenç està duent a terme una tasca educativa de reconeguda vàlua i l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, en reconeixement d'aquesta tasca, ha vingut ajudant econòmicament a l'Escola.*

*2.- Dins l'ampli camp de les activitats que s'organitzen tant des de l'Ajuntament com des de l'Escola hi ha activitats que podrien ser portades a terme conjuntament entre aquestes dues entitats.*

*3.- La Junta de Govern Local, en sessió de data \_\_\_\_\_, va aprovar la minuta del present conveni,*

*Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:*

### **PACTES**

#### **Primer.- OBJECTE**

*L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en l'execució de les activitats que s'organitzin des de l'Escola Sant Llorenç, i en concret en:*

- Festes populars
- Projectes interdisciplinars
- Competicions esportives
- Festa de final de curs
- Concursos
- Tallers
- Exposicions públiques d'activitats

#### **Segon.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ**

*L'Ajuntament subvencionarà a l'Escola Sant Llorenç amb un import de MIL EUROS (1000,00 €), per col·laborar en la realització de les activitats descrites a l'anterior apartat i corresponents a l'exercici 2021.*

#### **Tercer.- TERMINI D'EXECUCIÓ**



La subvenció es destinarà a finançar les despeses que produïdes durant l'any 2021, anteriorment descrites.

#### **Quart.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

L'Escola Sant Llorenç haurà de justificar la realització de les activitats subvencionades com a màxim el dia 15 de desembre de 2021, mitjançant la presentació de la documentació exigida a l'article 23 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, i en concret mitjançant l'aportació dels comptes justificatius amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb els formularis obrants a la web de l'Ajuntament ([www.guardioladebergueda.cat](http://www.guardioladebergueda.cat)).

#### **Cinquè.- PAGAMENT**

El pagament de la subvenció es realitzarà de la següent forma:

- 50%, com a bestreta, dins dels 15 dies següents a la signatura del present conveni.
- 50% restant, prèvia la presentació de la documentació justificativa esmentada al punt anterior.

Abans del pagament el /la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### **Sisè.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

L'Escola Sant Llorenç, es compromet a:

- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts. S'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

- A fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució dels projectes o de les activitats, en el material imprès que editi l'Escola referent a les activitats portades a terme conjuntament amb l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.

- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

#### **Setè.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

#### **Vuitè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament".

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i l'Escola Sant Llorenç a Guardiola de Berguedà.





Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura i formalització del citat acord.

Tercer.- Comunicar aquest acord a l'Escola Sant Llorenç.

## **9) ACORD D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ I LA LLAR DEL PENSIONISTA DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ**

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, l'esborrany del conveni que es transcriu literalment a continuació:

### **“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ I LA LLAR DEL PENSIONISTA DE GUARDIOLA DE BERGUEDÀ**

#### **REUNITS:**

*D'una banda, la Sra. Elvira Curriu Comellas, major d'edat, en possessió de Document Nacional d'identitat número 77257142G, veïna de Guardiola de Berguedà, amb domicili al carrer Indústria 17, de Guardiola de Berguedà, actuant en nom i representació de La Llar del Pensionista de Guardiola de Berguedà, en qualitat de presidenta, amb NIF G-59304774, facultat expressament per aquest acte per acord de la Junta de l'Associació de data 5 de maig de 2019*

*D'altra banda, el Sr. Josep Lara Tristante, major d'edat, en possessió de document Nacional d'Identitat número 39347037V, veí de Guardiola de Berguedà, amb domicili a efectes de notificacions a la Plaça Municipal, 3 de Guardiola de Berguedà, actuant com a Alcalde de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.*

#### **MANIFESTEN:**

*1.- La Llar del Pensionista de Guardiola de Berguedà, està duent a terme una tasca de reconeguda vàlua per tots els habitants de Guardiola, però molt especialment per la gent gran i l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, en reconeixement d'aquesta tasca, ha vingut ajudant econòmicament a l'entitat.*

*2.- Dins l'ampli camp de les activitats que s'organitzen tant des de l'Ajuntament com des de la Llar hi ha activitats que podrien ser portades a terme conjuntament entre aquestes dues entitats.*

*3.- La Junta de Govern Local, en sessió de data \_\_\_\_\_, va aprovar la minuta del present conveni,*

*Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:*

### **PACTES**

#### **Primer.- OBJECTE**

*L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament en l'execució de les activitats que s'organitzin des de la Llar del Pensionista de Guardiola de Berguedà, i en concret en:*

- Festes populars
- Projectes interdisciplinars i d'intercanvis amb casals
- Esport a la tercera edat
- Festes
- Teatre
- Xerrades
- Tallers
- Exposicions públiques d'activitats

#### **Segon.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ**



L'Ajuntament subvencionarà a la Llar del Pensionista de Guardiola de Berguedà amb un import de MIL euros (1.000 €), per col·laborar en la realització de les activitats descrites a l'anterior apartat i corresponents l'exercici 2021.

#### **Tercer.- TERMINI D'EXECUCIÓ**

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que produïdes durant l'any 2021, anteriorment descrites.

#### **Quart.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

La Llar del Pensionista de Guardiola de Berguedà, haurà de justificar la realització de les activitats subvencionades com a màxim el dia 15 de desembre de 2020, mitjançant la presentació de la documentació exigida a l'article 23 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, i en concret mitjançant l'aportació dels comptes justificatius amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb els formularis obrants a la web de l'Ajuntament ([www.guardioladebergueda.cat](http://www.guardioladebergueda.cat)).

#### **Cinquè.- PAGAMENT**

El pagament de la subvenció es realitzarà de la següent forma:

- 50%, com a bestreta, dins dels 15 dies següents a la signatura del present conveni.
- 50% restant, prèvia la presentació de la documentació justificativa esmentada al punt anterior.

Abans del pagament el /la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### **Sisè.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

La Llar del Pensionista de Guardiola de Berguedà, es compromet a:

- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, nona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció general de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts. S'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- A fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució dels projectes o de les activitats, en el material imprès que editi l'entitat referent a les activitats portades a terme conjuntament amb l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà.
- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

#### **Setè.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o provats. Tanmateix l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

#### **Vuitè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament".

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.



La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i La Llar del Pensionista a Guardiola de Berguedà.

Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura i formalització del citat acord.

Tercer.- Comunicar aquest acord a La Llar del Pensionista a Guardiola de Berguedà.

## **10) ACORD D'APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2021-2024)**

Es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local, el protocol d'adhesió al circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de l'àrea de cultura de la Diputació de Barcelona, el contingut del qual es transcriu literalment a continuació:

### **PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2021-2024)**

#### **Preàmbul**

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, per tal de donar suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals professionals que es realitzen en espais escènics municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals (en endavant Circuit). El Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística que promou els espais escènics com a equipaments de servei públic i impulsa estratègies per garantir l'accessibilitat de la ciutadania a les arts escèniques en condicions d'igualtat. La participació al Circuit dona dret a gaudir dels serveis i accions que aquest dugui a terme per tal de promoure l'activitat dels espais escènics de titularitat municipal, o privats amb els quals l'ens local hagi establert acords formals de col·laboració.

#### **Primer.- Objecte**

El Circuit té per objecte, mitjançant aquest Protocol, formalitzar la relació entre els ens locals que gestionen els espais escènics de la demarcació de Barcelona i la Diputació de Barcelona. La finalitat principal del Circuit és crear una xarxa per impulsar les programacions artístiques estables municipals, proposar i coordinar serveis de suport tècnic i econòmic i assessorar als ens locals en matèria de difusió artística.

#### **Segon.- Objectius**

- a. Promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.
- b. Millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans.
- c. Dotar d'eines i recursos als municipis, amb respecte per l'autonomia d'aquests, per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals.
- d. Fomentar una xarxa d'equipaments per tal que puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis.
- e. Promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític.
- f. Impulsar estratègies de comunicació, dinamització, fidelització i formació de públics de les arts escèniques i musicals.
- g. Promoure bones pràctiques que fomentin la inclusió social, i la participació dels públics i la ciutadania en condicions d'igualtat.
- h. Impulsar programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu
- i. Dotar d'eines i recursos als municipis per tal d'avaluar les polítiques de difusió artística, l'anàlisi d'audiències, l'elaboració d'estudis i el disseny d'indicadors.



### **Terçer.- Definició dels partícips**

Es consideren partícips del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per al període 2021-24.

- La Diputació de Barcelona, com a impulsora del Protocol.
- Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils participades pels ens locals, i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals que s'adhereixin al Protocol.

Els beneficiaris últims i principals d'aquesta concertació i cooperació són els ciutadans.

### **Quart.- Requisits per participar en el Circuit**

Serán requisits indispensables per sol·licitar l'adhesió al Protocol i participar en els òrgans i serveis que presta el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals, els següents:

1. Disposar i mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene per tal de desenvolupar l'activitat.

L'espai ha de disposar de:

- la llicència o comunicació en el cas de teatres privats.
- les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.

2. Disposar com a mínim d'una persona responsable de gestió de l'esmentat equipament.
3. Mantenir una programació professional estable anual amb els mínims següents segons el volum del municipi:
  - Municipis fins a 5.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 2 activitats escèniques i/o musicals professionals.
  - Municipis d'entre 5.001 a 10.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 3 activitats escèniques i/o musicals professionals.
  - Municipis d'entre 10.001 a 25.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 5 activitats escèniques i/o musicals professionals.
  - Municipis d'entre 25.001 a 50.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 8 activitats escèniques i/o musicals professionals.
  - Municipis de més de 50.001 habitants: cal que realitzin un mínim de 12 activitats escèniques i/o musicals professionals.

En aquestes programacions es poden incloure espectacles de sala i de carrer. No es podran incloure els espectacles que es realitzin en dies de festa major.

4. Els municipis de més de 25.000 habitants hauran de vetllar per diversificar l'oferta amb la inclusió de propostes de teatre, música, dansa i circ dins la programació.
5. Aprovar i aplicar una política de preus per als espectacles inclosos dins la temporada, amb l'excepció de les propostes artístiques de carrer que podran ser gratuïtes

En el cas que un ajuntament, puntualment, no compleixi amb el requisit tercer d'aquest punt 4 del protocol, pel que fa a l'activitat escènica mínima, per causes sobrevingudes o imprevisibles alienes a l'espai escènic, i sempre i quan puguin ser degudament justificades, la Diputació de Barcelona podrà acceptar la flexibilització d'aquest punt i no deixar sense efecte la participació de l'ajuntament al Circuit.

En el moment de sol·licitar l'adhesió al Protocol, els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els organismes autònoms locals hauran d'acreditar tots aquests requisits mitjançant la certificació per part del fedatari públic de l'ens local. En el cas de les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi diferit la gestió dels espais escènics municipals hauran d'acreditar aquests requisits mitjançant declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat.

### **Cinquè.- Compromisos dels ens locals**

- a. Disposar d'un pressupost per garantir l'estabilitat i regularitat de la programació.
- b. Dedicar un tècnic/tècnica a la gestió de la programació que serà l'encarregat/da de dur a terme totes les gestions referents al programa i mantenir els contactes amb l'Oficina de Difusió Artística.
- c. Informar periòdicament a l'Oficina de Difusió Artística sobre la totalitat de les funcions i concerts professionals inclosos a la programació estable del seu municipi i lliurar les dades estadístiques que es requereixin des del Circuit (avaluacions de les funcions) per tal d'elaborar un informe anual sobre la



programació de la demarcació de Barcelona. Per tal de comunicar l'esmentada informació, la Diputació de Barcelona facilitarà l'accés a una aplicació informàtica d'accés restringit pròpia o externa. En la difusió de l'informe anual es respectarà la confidencialitat de les dades referides a cada municipi.

- d. Abonar els drets d'autor a l'entitat de gestió autoritzada.
- e. Disposar i mantenir correctament unes infraestructures dedicades a la difusió i exhibició de les arts escèniques i musicals.
- f. Participar a les reunions de tècnics municipals de difusió artística organitzades per l'Oficina de Difusió Artística.
- g. Lliurar a la Diputació de Barcelona la informació relativa a de l'espai escènic i a la seva activitat quan sigui requerida.
- h. Lliurar a la Diputació de Barcelona la documentació referida als convenis o acords amb institucions o entitats del municipi a qui l'ens local hagi subcontractat la gestió d'una part o de tota la programació, quan sigui requerida.
- i. Fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat cooperada, en tota la documentació impresa, i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

#### **Sisè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona**

- a. Donar resposta a les demandes del municipis adherits al Circuit, referides a suport econòmic o a assessoraments derivats de la gestió de la programació.
- b. Destinar pressupost per garantir el suport a les programacions professionals municipals.
- c. Destinar recursos humans suficients per respondre les diverses tasques derivades de la gestió del programa.
- d. Oferir uns serveis de qualitat als membres participants, per tal de facilitar la seva presa de decisions: garantint l'accés a l'oferta artística, a la formació i a l'assessorament per al millor desenvolupament de les seves tasques.-
- e. Defensar els interessos dels ens locals en les polítiques de difusió artística.
- f. Impulsar polítiques i estratègies de comunicació i foment de públics de les programacions artístiques municipals, i la promoció de programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu.
- g. Vetllar per a que les programacions municipals desenvolupin la seva activitat amb criteris que respectin l'accessibilitat, la inclusió i la igualtat.
- h. Convocar taules de treball, integrades per tècnics municipals, per afavorir la participació i recollir els interessos municipals sobre la gestió de la difusió artística a l'àmbit local.
- i. Organitzar i mantenir les comissions artístiques necessàries per assessorar sobre l'oferta d'espectacles d'arts en viu i recollir propostes d'interès.
- j. Vetllar per a que les programacions municipals atenguin la diversitat de gèneres (teatre, música, dansa, circ, nous llenguatges, etc.) i que incorporin la creació emergent.

#### **Setè.- Principals serveis per als ens locals adherits**

##### **a) Suport econòmic a les programacions estables de difusió artística dels ens locals**

El Circuit és l'eina mitjançant la qual l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona dona suport a la programacions estables de difusió artística de caràcter professional de música i arts escèniques. Els ens participants adherits al Circuit poden sol·licitar suport per a realitzar espectacles d'arts en viu que formen part de programacions estables, organitzats directa o indirectament per l'ajuntament, que es realitzin en espais escènics de titularitat municipal o privats amb els quals l'ajuntament hagi establert algun acord formal de col·laboració.

Tots els espectacles s'han de dur a terme en un espai que permeti el control d'accés a través d'una entrada de pagament, a excepció dels espectacles concebuts per a ser realitzats en un espai obert o de manera itinerant (arts de carrer).

L'abast del suport econòmic es basa en diferents variables:

- el nombre d'habitants del municipi,
- el cost del caixet en funció del format i de l'interès artístic, cultural i social de l'espectacle o concert,
- i la disponibilitat de recursos del pressupost destinat per l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.



La Diputació de Barcelona, atenent a la disposició pressupostària, podrà donar suport i fer promoció específica d'alguns dels espectacles per iniciativa pròpia, prèvia consulta als programadors municipals. S'haurà de garantir les mateixes condicions d'accés per a tots els ens locals adherits.

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona podrà establir línies de suport específiques amb els ajuntaments que tinguin espais escènics de referència al territori de la demarcació.

Es valorarà de manera especial que la programació dels equipaments de referència inclogui la major diversitat de gèneres i llenguatges artístics possibles, la projecció supramunicipal de l'oferta i que l'estructura de gestió de l'equipament destini uns recursos per a abordar estratègies de públics, de comunicació i a impulsar programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu.

**b) Suport a les polítiques de comunicació, dinamització i formació de públics i altres programes educatius, socials i comunitaris de les programacions artístiques municipals relacionades amb les arts en viu**

L'Àrea de Cultura, mitjançant l'Oficina de Difusió Artística, posa una atenció especial en les polítiques d'ampliació i dinamització de públics cap a la cultura.

Des de l'Oficina de Difusió Artística s'impulsarà l'organització d'accions de promoció per tal d'ajudar en la captació i la fidelització de públics dels espais escènics municipals.

També es podran establir línies i mecanismes per finançar plans d'audiències i altres estudis d'interès per als espais escènics.

És voluntat de l'Àrea de Cultura estendre els programes educatius, socials i comunitaris al màxim de programacions artístiques municipals relacionades amb les arts en viu.

**c) Assessorament i formació**

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina de Difusió Artística, es compromet a oferir als ens participants informació i assessorament artístic i tècnic per a qüestions derivades de la programació municipal i el bon funcionament dels equipaments escènics locals.

Des de l'Oficina de Difusió Artística també s'oferirà formació adreçada als tècnics municipals i als diferents perfils professionals dels teatres i auditoris, per tal de millorar la professionalització dels treballadors dels espais escènics.

**d) Informació i difusió de les propostes artístiques**

L'Oficina de Difusió Artística mantindrà una base de dades amb informació de l'oferta escènica i musical i l'agenda d'activitats dels espais escènics municipals. Aquesta informació es difondrà a través d'una web específica.

Des de l'Oficina de Difusió Artística també es farà difusió entre els tècnics municipals d'informació sobre espectacles i concerts que les comissions artístiques destaquin segons criteris de professionalitat, qualitat i interès per a les programacions dels espais escènics.

**e) Borsa de lloguer de material escènic**

L'Oficina de Difusió Artística oferirà una borsa de lloguer de material escènic per facilitar al màxim que les programacions estables d'arts escèniques professionals es puguin dur a terme en condicions òptimes.

La vigència de la borsa de lloguer estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària de la Diputació de Barcelona i al manteniment d'una demanda municipal en aquest sentit per ajudar a cobrir la insuficient dotació de recursos tècnics que alguns espais tenen actualment per programar espectacles amb una certa complexitat tècnica.

**f) Anàlisi i avaluació de l'activitat dels espais escènics: Cercle de comparació intermunicipal i Estudi de programacions municipals**

El Cercle de comparació intermunicipal d'Espais Escènics pretén la millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques.

L'Oficina de Difusió Artística elaborarà i difondrà anualment un informe amb els resultats estadístics de les funcions realitzades per tots els espais escènics adherits i fomentarà la participació al Cercle de comparació intermunicipal.

**g) Participació en xarxes i coordinació amb altres institucions**

La Diputació de Barcelona per impulsar el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals podrà establir acords amb altres institucions i associacions culturals i participar en xarxes i associacions professionals del seu àmbit.

La participació en xarxes i la signatura d'acords institucionals han de garantir l'ampliació de nous serveis (assessorament, formació professional, creació i formació de públics, i millor finançament,



entre d'altres) per als ens locals adherits i l'accés a plataformes de difusió i/o a una informació privilegiada de l'àmbit de les arts escèniques i musicals.

#### **Vuitè.- Procediment d'adhesió**

Per a garantir el principi de publicitat i lliure concurrència es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un anunci de l'aprovació del Protocol obrint el termini de presentació de sol·licituds d'adhesió.

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals, i també altres ens instrumentals dels ens locals interessats en participar en el Circuit hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present Protocol d'adhesió i sol·licitar la participació en el Circuit. El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest Protocol al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 15 de desembre de 2024.

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els organismes autònoms locals en el mateix acord d'adhesió hauran de certificar que compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

En el cas de les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals, a l'acord d'adhesió caldrà adjuntar la declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat conforme es compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

L'adhesió serà efectiva un cop constatada per la Diputació, que només s'hi pot oposar si contravé les determinacions del present Protocol o és incompatible amb aquestes.

La iniciació del tràmit per part de l'ens local, mitjançant la notificació a la Diputació de Barcelona de la seva voluntat d'adhesió és un requisit indispensable per la sol·licitud de qualsevol ajut i la formalització de qualsevol actuació derivada del Protocol del Circuit.

#### **Novè.- Vigència**

Aquest Protocol serà vigent des de l'1 de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2024, amb possibilitat de pròrroga expressa per un període de dos anys més.

#### **Desè.- Règim jurídic**

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels seus pactes i, en allò no previst específicament, es regirà per les següents disposicions:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades pel Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament en data 9 de juliol de 2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar el el protocol d'adhesió al circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de l'àrea de cultura de la Diputació de Barcelona, anteriorment transcrit i sol·licitar la seva participació al circuit.



Segon.- Facultar al Sr. Alcalde per la signatura i formalització del citat acord.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

**D) MOCIONS I ACORDS**

I no havent-hi d'altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió essent les 13.45 hores de tot el qual per la seva constància s'estén la present acta per mi la secretària que en dono fe.

